

東京都市大学
第 15 回 TCU 横浜祭実行委員会
実行委員長 殿

平成 22 年 月 日

第 15 回 TCU 横浜祭(仮)の参加確約書

私たちの団体は第 15 回 TCU 横浜祭(仮)への参加を申し込むに当たり、下記の通り確約いたします。

記

1. 各参加団体説明会には必ず出席をし、提出物の期限は厳守することを確約します。
2. 原則提出した書類に記載した事項の変更・追加はいたしません。
3. 配布された書類には必ず目を通し、記載されている内容を確約します。
4. 第 15 回 TCU 横浜祭に関する事はすべて、TCU 横浜祭実行委員会の指示に従います。
5. 第 2 回参加団体説明会后、資料を提出した後に参加を辞退する場合も、参加費・保証金を支払います。

上記のことが守れなかった場合、その後すべての処置は TCU 横浜祭実行委員会の判断に委任いたします。

以上

団体名 _____

顧問氏名（教員氏名） _____ 印

代表責任者氏名 _____ 印

東京都市大学
第 15 回 TCU 横浜祭実行委員会
実行委員長 殿

平成 22 年 月 日

各責任者確約書について

本確約書は第 15 回 TCU 横浜祭(仮)に参加するにあたり、参加団体の方に提出していただく確約書です。

確約書の提出がない、またはできない場合は参加できませんのでご了承ください。以下、代表責任者、副代表者、DRP、火器及び電気の使用、備品及び施設、ゴミ処理、泥酔(者)に関する確約書がありますので、漏れのないよう、記入をお願いします。その際、必ずコピーをとり、控えを必ず持っていてください。

代表責任者に関する確約書

東京都市大学 第 15 回 TCU 横浜祭実行委員長 殿

横浜祭には、細心の注意を払って参加いたしますが、万一事故などの諸問題が生じた場合には、全責任を負うとともに、貴殿の即時横浜祭参加中止等の処分に従うことを確約致します。

代表者 学籍番号 _____ 氏名 _____ 印 _____

副代表責任者に関する確約書

東京都市大学 第 15 回 TCU 横浜祭実行委員長 殿

横浜祭には、細心の注意を払って参加いたしますが、万一事故などの諸問題が生じた場合には、全責任を負うとともに、貴殿の即時横浜祭参加中止等の処分に従うことを確約致します。

副代表者 学籍番号 _____ 氏名 _____ 印 _____

DRP 責任者に関する確約書

東京都市大学 第 15 回 TCU 横浜祭実行委員長 殿

横浜祭における模擬店出店に当たり、環境負荷削減を行う DRP に賛同し、全面協力することを確約致します。万一本書の規約を破る事態が発生した場合には保証金の返却無きことを確約致します。

DRP 代表者 学籍番号 氏名 印

火気及び電気の使用に関する確約書

東京都市大学 第 15 回 TCU 横浜祭実行委員長 殿

横浜祭での火気及び電気の使用にあたり、許可されたもの以外は一切使わず、事故等が起きないように細心の注意を払って使用いたしますが、万一事故等が生じた場合には全責任を負うことを確約致します。

火気及び電気使用責任者 学籍番号 氏名 印

備品及び施設に関する確約書

東京都市大学 第 15 回 TCU 横浜祭実行委員長 殿

備品及び施設借用にあたり、破損・紛失等が起こらぬように細心の注意を払って管理し、借用時の状態で返却いたします。万一破損紛失等が生じた場合には全責任を負うとともに保障することを確約致します。

備品及び施設責任者 学籍番号 氏名 印

ゴミ処理に関する確約書

東京都市大学 第15回 TCU 横浜祭実行委員長 殿

横浜祭に参加するにあたり、横浜祭期間中に出されるゴミにおいて横浜祭実行委員会の指示に従い、徹底した分別等に協力することを確約いたします。万一本書の確約を破る事態が発生した場合には保証金の返還無きことを確約致します。

ゴミ処理責任者 学籍番号 _____ 氏名 _____ 印 _____

泥酔(者)に関する確約書

東京都市大学 第15回 TCU 横浜祭実行委員長 殿

横浜祭期間中に泥酔者を出さぬように細心の注意を払いますが、万一緊急事態が生じた場合には自己の判断のみならず、適切な処理を取ることを確約いたします。なお、本書の確約を破る事態を起こした場合には、貴殿の即時横浜祭参加中止などの処分に従うことを確約致します。

泥酔責任者 学籍番号 _____ 氏名 _____ 印 _____

東京都市大学
第 15 回 TCU 横浜祭実行委員会
実行委員長 殿

平成 22 年 月 日

模擬店	企画

参加希望形式 調査書

※本体資料 P.4(参加形式)をご覧の上、記入してください。

※模擬店、企画両方に参加する場合は、両方にチェックを入れ、下記の空欄両方に記入してください。

※準備、後片付け時間も含めて記入してください。

1 日目 12:00～19:00、2 日目 10:00～19:00 開催予定です。

完全退校時間は 20:00 です。

< 模擬店団体 >

参加団体名 : _____

模擬店名 : _____

食品名 : _____

< 企画団体 >

参加団体名 : _____

企画名 : _____

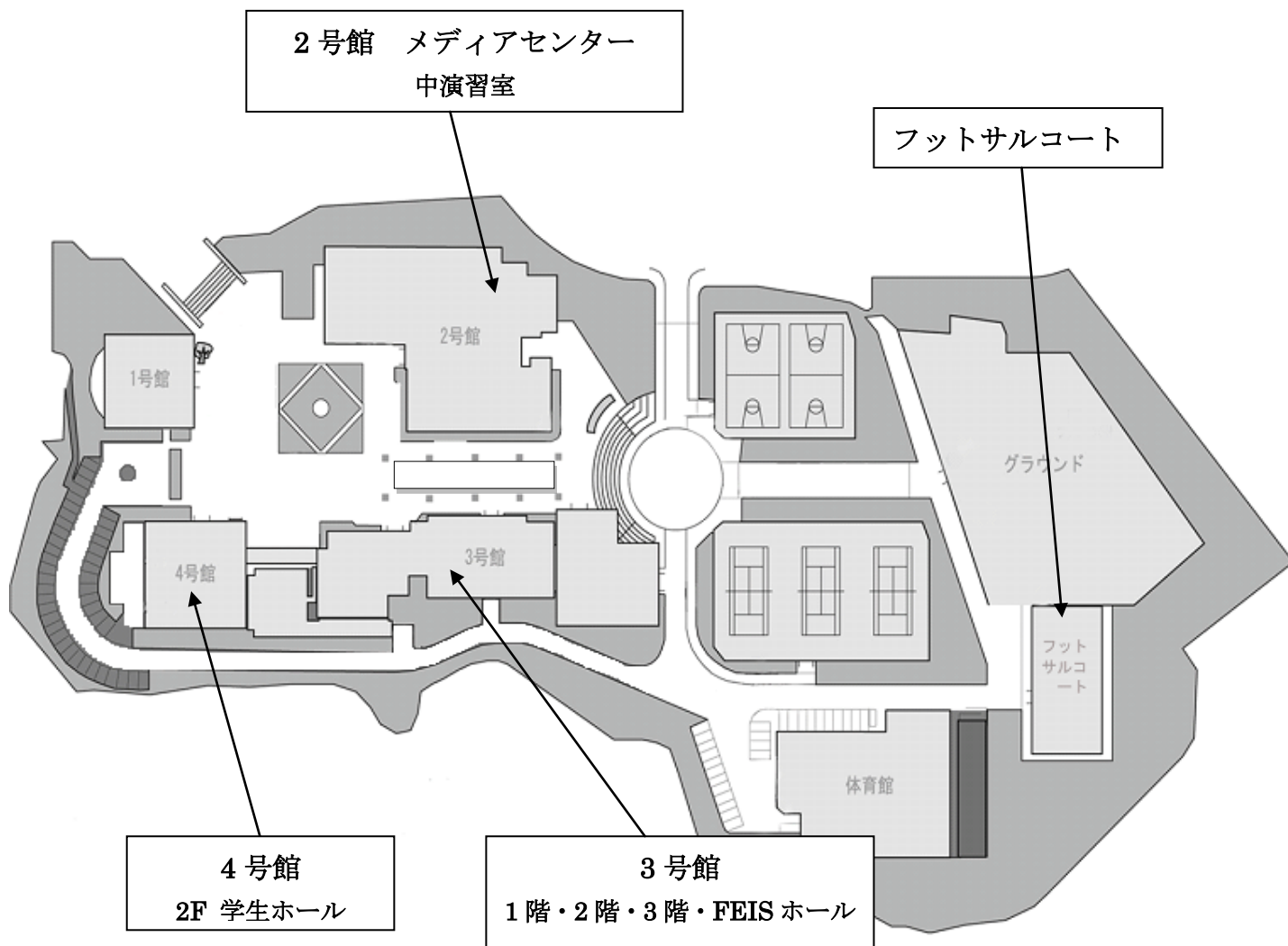
希望場所 : _____

希望時間 : 1 日目・2 日目・両日 (参加する日にちに○で囲ってください。)

①準備時間	時	分	～	時	分	②準備時間	時	分	～	時	分
本番	時	分	～	時	分	本番	時	分	～	時	分
片付け時間	時	分	～	時	分	片付け時間	時	分	～	時	分

使用可能施設について

企画団体は以下の施設が使用できます。



※企画のタイムテーブルの重複により、希望の時間や場所が使用できない場合があります。その場合はY実で調整させていただきます。

※上記以外の施設を使用したい場合は参加団体担当にご相談ください。