

東京都市大学様 WEB選書マニュアル【BookWebPro】

1. ログイン

- 「BookWebPro」をインターネットで検索、もしくは右記QRコードをスキャンして<https://pro.kinokuniya.co.jp> からログインをしてください



所属する学科・身分のID/Passを入力しログイン

同じID/PWで同時に2名以上の利用はできません。ログイン画面に戻ってしまう場合には、時間を空けて再度お試しください。

2. 検索

- キーワード検索、詳細検索から本を検索

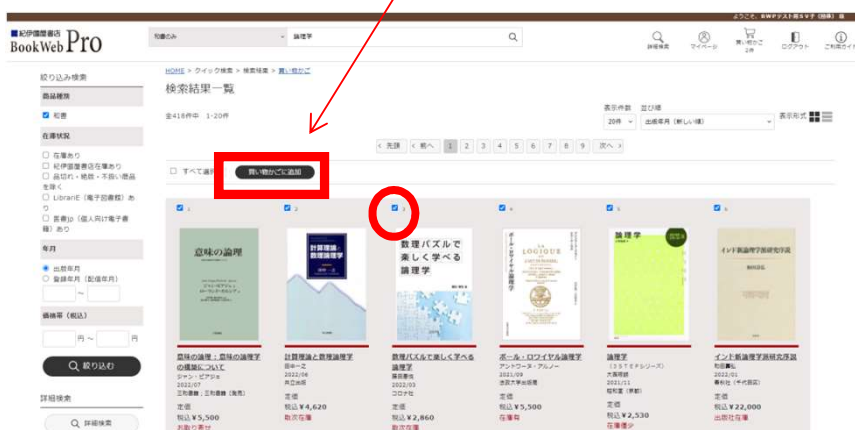


画面上部の検索窓に入力し、虫眼鏡のマークを押すと、タイトル、著者、およびISBNを対象に検索を実行します。


より詳細な条件で検索したい場合は左側にある[詳細検索]の機能をお使いください。

3. 買い物かご

- 欲しい本に☑を入れ「買い物かごに追加」をクリック



4. 注文確定

- 画面右上の  をクリックして、「買い物かご」を開く
- 下部青枠部分をクリックし、プルダウンから予算「注文者への承認依頼」、承認予算「選書会」を選択
- 「お客様メモ」に学籍番号を入力
- 注文確定したい本に☑を入れて「ご注文手続きへ」をクリック

※学籍番号が未入力の場合、選書された図書は**購入対象外**となりますので必ず入力してください。

前述の方法で1件ずつ入力する以外に、画面上部の「入力項目一括設定」でまとめて予算選択やお客様メモを入力することも可能です

5. 注文確定

- 「ご注文手続きへ」をクリック
- パスワードを再度入力
- 「注文確認」画面から「手続きの確定」
- 「ご注文を承りました」とメッセージが表示されたら、図書館への購入リクエストが完了します（その後、図書館での所蔵や内容を確認の上、正式な購入となります。）