

# 東京都市大学様 WEB選書マニュアル【BookWebPro】

## 1. ログイン

- 「BookWebPro」をインターネットで検索、もしくは右記QRコードをスキャンして<https://pro.kinokuniya.co.jp> からログインをしてください



所属する学科・身分のID/Passを入力しログイン

同じID/PWで同時に2名以上の利用はできません。ログイン画面に戻ってしまう場合には、時間を空けて再度お試しください。

## 2. 検索

- キーワード検索、詳細検索から本を検索

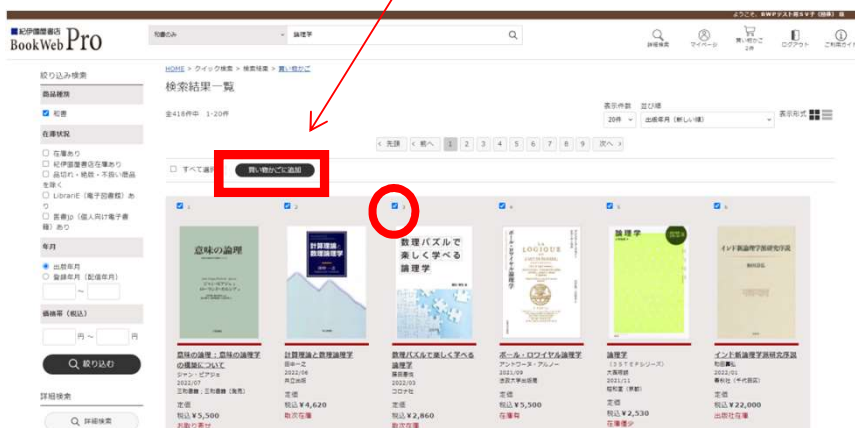


画面上部の検索窓に入力し、虫眼鏡のマークを押すと、タイトル、著者、およびISBNを対象に検索を実行します。


より詳細な条件で検索したい場合は左側にある[詳細検索]の機能をお使いください。

## 3. 買い物かご

- 欲しい本に☑を入れ「買い物かごに追加」をクリック



#### 4. 注文確定

- 画面右上の  をクリックして、「買い物かご」を開く
- 下部青枠部分をクリックし、プルダウンから予算「注文者への承認依頼」、承認予算「選書会」を選択
- 「お客様メモ」に学籍番号を入力（教員は氏名）
- 注文確定したい本に☑を入れて「ご注文手続きへ」をクリック

※学籍番号が未入力の場合、選書された図書は購入対象外となりますので必ず入力してください。

前述の方法で1件ずつ入力する以外に、画面上部の「入力項目一括設定」でまとめて予算選択やお客様メモを入力することも可能です

#### 5. 注文確定

- 「ご注文手続きへ」をクリック
- パスワードを再度入力
- 「注文確認」画面から「手続きの確定」
- 「ご注文を承りました」とメッセージが表示されたら、図書館への購入リクエストが完了します（その後、図書館での所蔵や内容を確認の上、正式な購入となります。）