

# ScienceDirect 機関向け Pay Per View(別名：トランザクション)の利用方法 ～非購読契約文献も無料で閲覧可能（教員のみ）～

## STEP①【ユーザーIDの作成】

### 1) ScienceDirect 上で、**大学内から** TCU アカウント (tcu.ac.jp) にてユーザーID を作成

Yahoo などユーザーID をお持ちの方は、tcu.ac.jp にメールアドレスを変更して利用が可能

★tcu.ac.jp でのメールの運用は、管理上必須となります。

★パスワードは任意です。

ScienceDirect の TOP ページ URL

<https://www.sciencedirect.com/>

### 2) 図書館にユーザーID を連絡

送付先：世田谷：[sclibmc@tcu.ac.jp](mailto:sclibmc@tcu.ac.jp)

横浜：[yplib@tcu.ac.jp](mailto:yplib@tcu.ac.jp)

件名：SD利用登録完了

本文：所属学科・氏名を記載してください。

### 3) 図書館がユーザーIDを確認し“transaction”グループに紐づけ

→利用開始（紐づけ完了）お知らせメールを送付

※ユーザーIDによるリモートアクセスが可能になります。

※原則、2日間（開館日）以内に連絡いたします。

## STEP②【ログイン】

学内から、ScienceDirect 上でサインイン



Tokyo City University, transaction を選択

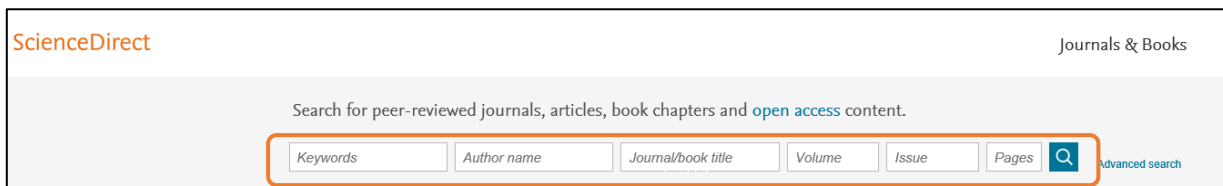
※ Tokyo City University, Setagaya を選択すると

ダウンロードできません

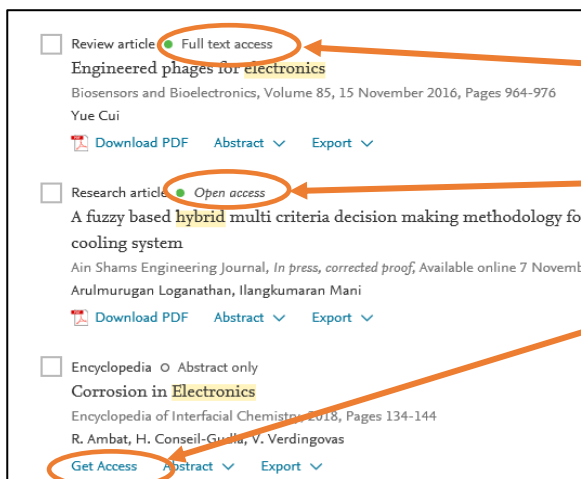
※transaction と Setagaya の場所は入れ替わることがあります。

## STEP② 【文献検索・ダウンロード】

### 1) 検索窓にキーワード等を入れて、検索



### 2) 検索結果から、必要文献を選択



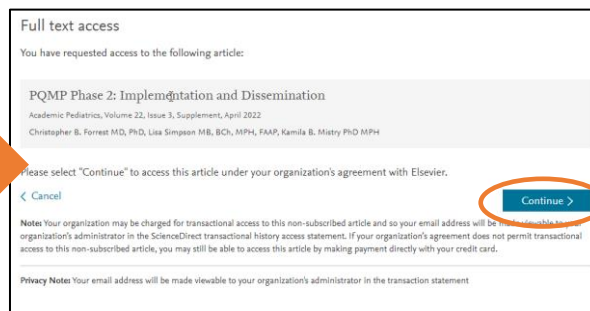
● Full text access :  
購読誌の文献→ダウンロード可

● Open access :  
オープンアクセス文献→ダウンロード可

Get Access :  
非購読誌の文献→Pay per View 方式  
(文献単位)でダウンロード可

## STEP③ 【非購読誌の文献の入手】

### 1) 文献結果画面にて、



Continue に進むと課金案内がでますが、**大学が負担します。**

個人に課金はされません。安心してご利用ください！

※24 時間以内で同ユーザーID ならば、何度でもダウンロード可能です。  
24 時間経過後、再度アクセスした場合は、新規利用としてカウントされます。

※下記注意事項も必ずご覧ください。

### 《注意点》

- 1) 機関向け Pay per View で入手した PDF は、従来の購読契約タイトルから入手したものと著作権の権利が異なります。文献のファイルを利用できるのは基本的にダウンロードした本人のみで個人利用に限定（コピー・再配布禁止）されています。PDF の見た目などは一切変わりませんが、順守ください。
- 2) 電子ブックは章ごとに機関向け Pay per View を使います。電子ブックを全章入手する場合は、1冊で購入したほうが価格メリットのある場合があります。図書館にお問い合わせください。
- 3) 機関向け Pay per View が使えないジャーナルタイトルがあります。  
[https://www.elsevier.com/\\_\\_data/promis\\_misc/sd-content/journals/jnlnotrans.htm](https://www.elsevier.com/__data/promis_misc/sd-content/journals/jnlnotrans.htm)

### 《ユーザーIDを作成する、その他のメリット》

- 1) 文献管理ツールの Mendeley が使えるようになります。
- 2) Scopus や ScienceDirect のアラートが使えるようになりますので、新しい文献情報をメールで入手することが可能になります。
- 3) エルゼビア社の学習ポータルである PublishingCampus が使えるようになります。  
<https://www.publishingcampus.elsevier.com/>

エルゼビアの問い合わせ窓口

電話：03-5561-5035