

OPAC から ILL 貸借依頼の方法

1.OPAC-ILL 貸借依頼

目録検索

- 簡易検索
- 詳細検索
- 雑誌タイトルリスト
- 分類検索

利用者サービス

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼**
- 図書購入リクエスト

蔵書検索 他大学検索 卒論・修論DB リポジトリ (博論) まとめて検索

簡易検索 詳細検索 ☐ タグを含む

検索

分類検索 | 雑誌タイトルリスト | 新着案内 | 貸出ランキング | アクセスランキング | タグ検索

新着案内

- 世田谷キャンパス図書館
- 横浜キャンパス図書館
- 第2カキャンパス図書館
- 電子ブック

照明ハンド... some command-line applicatio...
照明学会編... y 2 : control your computer, s...
and. -- Pragmatic Bookshelf, [201...
3]. -- (Pragmatic programmers)(Facets of Ruby...<図書>

2020/10/23

百歳の遺言：いのちから「教育」を考える
大田 亮, 中村 桂子 著. -- 藤原書店, 2018.4.<図書>

2020/10/23

鉱物・宝石の科学事典

>>もっと見る

>>もっと見る

2. 利用者認証

利用者認証

★TCUアカウントのID・パスワードでログインしてください。

利用者ID
パスワード

★TCUアカウントをお持ちでない方は、利用者カード発行時に
ご案内したID・パスワードでご利用ください。

ログイン 戻る

『利用者ID』『パスワード』を入力し、『ログイン』をクリック。

3.ILL 貸借依頼-依頼条件選択

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 依頼対象となる資料の種別を選択してください。

☒ 図書

次へ

依頼したい資料の種別選択し、(現状『図書』のみ)を『次へ』をクリック。

4.ILL 貸借依頼-依頼情報入力

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。?

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、申し込みボタン

*は必須項目です。

入力必須項目『図書名』『著者』『出版社』『出版(西暦)』を入力。
※参考文献にない情報は“不明”と入力。
※『図書名』は正確に入力してください。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* 図書名 :
巻号 : ISBN(13桁) :
* 著者 : * 出版者 :
* 出版年(西暦) :
書誌典拠 :

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID : 氏名 :
所属部署 : 事務局
依頼件数 : 0件
所属館 : 世田谷
E-mail :

連絡先 : 00-0000-0000

携帯番号 :

▲ このページのTOPへ

研究室に所属する方は、『研究室名』『内線番号』を入力。
※2020年度は、『連絡先』『携帯番号』を入力することになっています。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別：図書

送付方法：▼

申込館：世田谷

入手範囲：☒ 国内のみ
☐ 海外まで

『送付方法』『入手範囲』の希望を選択。

申込日：2020/10/31

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

・【図書貸借料金 往路無料サービス】

本学学生および専任教員が対象です。

学生の申込は1か月につき1人10件までです。

※往路のみ無料となります。復路は自費負担となります。

・【私費】

支払方法は各キャンパス図書館カウンターにご確認ください。

・【研究費】

学生・非常勤教員等が利用される場合は、支出予定の研究費

必ず記入してください。

「貸借依頼完了通知」の画面を出力し、支出予定の研究費
担当教員が押印の上、図書館カウンターにお持ちください。

・【科研費】

利用方法を事前に各キャンパス図書館カウンターにご確認ください。

※上記に該当しないと思われる場合は、事前に図書館カウンターと相談いただくか、

「私費」にチェックの上、通信欄に詳細をご記入ください。

『支払方法』を選択。

※研究費を利用する方は、
指導教員名を必ず記入してください。

支払方法：
☒ 学外文献手配無料サービス / 図書貸借料金 往路無料サービス(学生・専任教員のみ)
☐ 私費
☐ 研究費 (指導教員名)
☐ 科研費

5. 通信欄

備考：

『申込』をクリック。

[ページのTOPへ](#)

申 込

条件選択に戻る

5.ILL 貸借依頼-依頼内容確認

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。 

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼内容確認

以下の内容で貸借依頼を行います。よろしければ決定ボタンを押してください。

内容を確認し、よろしければ決定ボタンを押してください。

● 資料情報

タイトル：土壌肥料分野における技術集録

巻号：

ISBN(13桁)：

著者：農林水産技術会議

出版者：農林水産技術会議事務局

出版年(西暦)：1966

NBN：

LCCN：

書誌典拠：

所蔵典拠：

書誌ID：

● 依頼者情報

利用者ID：

氏名：

所属部署：事務局

依頼件数：0件

所属館：世田谷

E-mail：

連絡先：00-0000-0000

● 依頼情報

資料種別：図書

サービス種別：貸借

送付方法：速達

申込館：世田谷

申込日：2020/11/2

入手範囲：国内のみ

● 通信欄

備考：/ 図書貸借料金 往路無料サービス

内容を確認し、『決定』をクリック。

[▲ このページのTOPへ](#)

決 定

入力画面に戻る

条件選択に戻る

6.ILL 貸借依頼-依頼完了通知

ILL貸借依頼

資料の貸借を依頼することができます。 

依頼条件選択 > 依頼情報入力 > 依頼内容確認 > 依頼完了通知

依頼完了通知

以下の内容で受け付けました。

研究費を利用する方(学生・非常勤教員等)はこの画面を印刷し、指導教員の認印を押して図書館カウンターへ提出してください。  印刷

ILL依頼番号: IL117694

資料情報

タイトル: 土壌肥料分野における技術集録
巻号: ISBN(13桁):
著者: 農林水産技術会議 出版者: 農林水産技術会議事務局
出版年(西暦): 1966
NBN: LCCN:
書誌典拠: 所蔵典拠:
書誌ID:

依頼者情報

利用者ID:  氏名: 
所属部署: 学務局
依頼件数: 0件
所属館: 世田谷
E-mail: 
連絡先: 00-0000-0000

依頼情報

資料種別: 図書 サービス種別: 貸借
送付方法: 速達
申込館: 世田谷 申込日: 2020/11/2
入手範囲: 国内のみ

備考欄

備考: / 図書貸借料金 往路無料サービス

『終了する』をクリック。

依頼の終了と他のサービスの利用は、「閉じる」ボタンを押してください。
別資料の複写依頼は、「続けて依頼する」ボタンを押してください。

終了する

続けて依頼する