

図書館の利用について

図書館は、世田谷・横浜の両キャンパスにあります。

東京都市大学の学生、教職員はどちらの図書館も共通に利用できます。

入(退)館

入館（世田谷は退館含む）および貸出などのほか、利用する際に学生証（身分証）が必要です。

開館時間

	世田谷	横浜
月～金	8:50～22:00	8:50～22:00
土	8:50～17:00	8:50～17:00

【試験期】

月～金	8:50～22:00	8:50～22:00
土	8:50～20:00	8:50～20:00
日・祝	10:00～18:00	10:00～18:00

※開館スケジュールは変更される場合があります。図書館ホームページをご確認のうえ、ご来館ください。

※休講時は開館時間を短縮します。

休館日

日曜日・国民の祝日・入学試験日

※開館時間の変更・臨時休館は、図書館ホームページをご覧ください。

図書館ホームページ <https://library.tcu.ac.jp/>

利用できるおもなサービス

- ・開館スケジュールの確認
（振替授業や休講などによる開館スケジュールの変更は掲示等でも案内します）
- ・本学図書館および学外資料の検索
- ・利用状況照会（貸出延長、返却期限の確認など）
- ・利用についての最新情報

Webサービス は図書館ホームページから利用できるサービスです。



【ホームページトップ画面】



【図書館HP】

図書館資料の利用

資料の種類

【図書】

学習・研究に必要な専門分野の図書をはじめ、語学・資格試験の学習書・文庫などもあります。

・参考図書

辞典・事典・ハンドブック・
地図などの資料があります。



参考図書にはこれらのシールが貼ってあります。

【電子ブック】

Maruzen eBook Library (MeL) をはじめ、インターネット上で利用可能な図書があります。※学外から利用する場合はVPN接続が必要です。



【電子ブック(MeL)】

【雑誌】

一般雑誌と学術雑誌（学会が発行する専門分野の雑誌など）があり、それぞれ日本の雑誌（和雑誌）と海外の雑誌（洋雑誌）があります。特に学術雑誌は論文を書くうえで重要となるため、製本して保存しています。

雑誌は貸出できません。館内でご利用ください。

【新聞】

一般紙をはじめ、さまざまな業界の専門紙を所蔵しています。日経・朝日・読売新聞はオンラインでもみられます。図書館ホームページの「データベース一覧」をご覧ください。

【電子ジャーナル・データベース】

インターネット上で利用する雑誌（電子ジャーナル）・新聞・検索データベースなどがあります。詳しくは図書館ホームページの「データベース一覧」をご覧ください。

「学術情報まとめて検索」からキーワードや論文タイトルなどで検索することもできます。

※学外から利用する場合はVPN接続が必要です。



【VPN接続方法】

【視聴覚資料】

学習教材用と、映画などのDVD・BD・CDがあります。



館内閲覧資料

次の資料は図書館内の利用となります。

- ・参考図書
- ・DVD、BD（一部貸出可能）
- ・雑誌、紀要、新聞



館内のみで利用する資料には、これらのシールが貼ってあります。

資料の探し方 **Webサービス**

図書館ホームページの『蔵書検索 (OPAC)』にて検索すると、所蔵しているキャンパスや配置場所、貸出状態などがわかります。



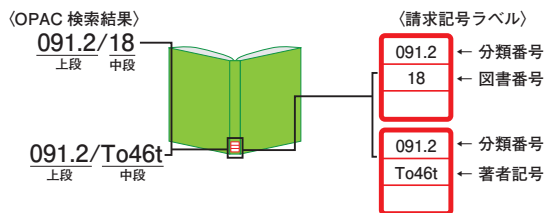
【OPACトップ画面(簡易検索)】

【検索結果詳細画面】

資料の並び方

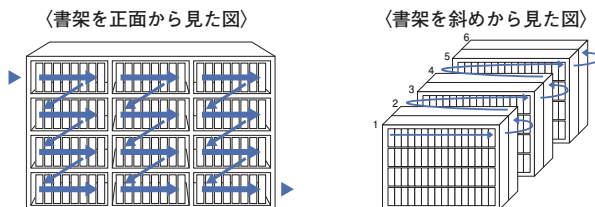
【図書】

図書は、請求記号ラベルに表示されている分類番号順、次に図書番号順または著者記号順に並んでいます。



雑誌はタイトル順に並んでいます。

(五十音順またはアルファベット順)



図書の貸出

借りたい図書と学生証を持って、自動貸出機またはカウンターで手続きをしてください。館内閲覧資料の貸出は行っていません。他キャンパスの図書を取り寄せて借りることもできます。(P.5 取り寄せ参照)

【自動貸出機のトップ画面】



貸出冊数と期間

利用者	冊数	期間	更新回数
学生・教職員	15冊	15日	3回

※冊数にはCDおよび他キャンパスの図書を含みます。
※図書に付属しているCD-ROMなどは貸出冊数には含まれません。
※長期休暇期間中は貸出期間を延長します。

貸出延長 (返却期限日の更新) **Webサービス**

貸出中の図書は、貸出期間を最大3回まで延長 (更新) することができます。

- ・図書館ホームページの「利用状況照会」から手続きをするか、図書を持参して自動貸出機またはカウンターで手続きをしてください。
- ・次の場合は延長できません。



- ① 返却期限日を過ぎた図書がある場合
- ② 貸出停止期間中の場合
- ③ 貸出中の図書に他利用者の予約が入っている場合
- ④ 更新回数の上限 (3回) に達した場合

※図書に付属しているCD-ROMなども延長手続きが必要です。

返却

借りた図書は返却期限日までに来館にて返却してください。

- ・世田谷・横浜、どちらのキャンパスでも返却できます。
- ・返却期限日を過ぎると、遅れた日数分貸出停止となります。
- ・閉館・休館時は返却ポストを利用してください。
(キャンパスが立入禁止の時は利用できません)

郵送・宅配での返却は、原則受け付けておりません。これらでの返却を希望される場合は、事前に図書館にご相談ください。

紛失・汚損・破損した場合は弁償となります。

予約 **Webサービス**

貸出中の図書は、予約することができます。

- ・図書館ホームページの『蔵書検索 (OPAC)』で図書を検索し、画面上の予約アイコンから手続きできます。
- ・予約した図書が貸出できる状態になると、TCUメールに連絡します。
- ・次の場合は予約できません。
 - ①返却期限日を過ぎた図書がある場合
 - ②貸出停止期間中の場合

取り寄せ **Webサービス**

他キャンパスの図書は、予約して取り寄せることができます。

- ・図書館ホームページの『蔵書検索 (OPAC)』で図書を検索し、画面上の予約アイコンから手続きできます。
 - ・予約した図書が貸出できる状態になると、TCUメールに連絡します。
 - ・次の場合は取り寄せできません。
 - ①返却期限日を過ぎた図書がある場合
 - ②貸出停止期間中の場合
- ※所属キャンパス資料の取り置き（配架中の図書への予約）はできません。

図書館サービスの利用

情報検索サービス **Webサービス**

資料の所蔵情報、利用できる電子ジャーナル・データベースが図書館ホームページから検索できます。

授業参考書検索サービス **Webサービス**

Webシラバスの参考書のISBNをクリックすると、『蔵書検索(OPAC)』にリンクして授業科目の参考書として指定された図書の配置場所や貸出状態などが確認できます。



【Web シラバス画面】

図書購入リクエスト **Webサービス**

図書館で所蔵していない資料は、図書館ホームページから購入リクエストをすることができます。

購入の可否については図書館ホームページの「利用状況照会」から確認できます。

※受付対象となる資料をご確認ください。

レファレンスサービス

学習・研究に必要な資料の提供や情報検索のサポートを行います。カウンターで気軽に相談してください。

学外資料の利用（文献複写依頼、図書相互貸借など） **Webサービス**

他大学等で所蔵している図書、雑誌の記事・論文などは、図書館を通して取り寄せることができます。また直接訪問して利用することもできます。利用を希望する場合は、図書館ホームページの「◎学外の資料を利用する」をご覧ください。

※他大学等からの文献複写および図書貸借に係る料金は無料です（1ヵ月10件まで）。



【学外資料の利用】

国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービスの利用

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、絶版等の理由で入手が困難な資料について、送信サービス参加図書館の館内でデジタル画像の閲覧と複写ができます。利用希望の方はカウンターにお申し出ください。

メールによるお知らせ **Webサービス**

予約した図書や購入リクエストした図書の案内、未返却図書の督促などをTCUメールにお知らせします。

企画・イベント

学生参加企画

選書会など学生参加のプログラムを企画しています。ぜひ参加してください。



図書館を快適に利用するために



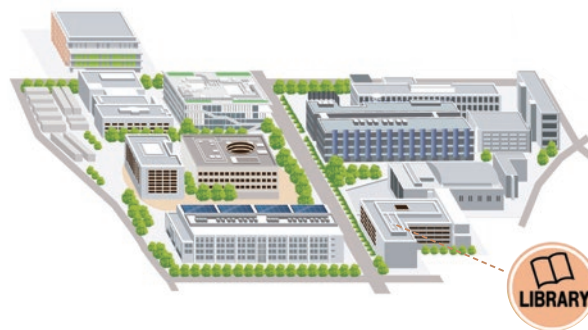
- ・利用者の迷惑にならないよう静粛を保ちましょう。
- ・資料や機器類を大切に扱いましょう。
- ・貸出資料や学生証・身分証を他人に貸与しないでください。
- ・携帯電話はマナーモードにし、通話はしないでください。
- ・貴重品は常時携帯し、各自の責任で管理しましょう。
- ・指定された場所以外での飲食はしないでください（閲覧席に限り密封容器の飲料のみ可）。



TOKYO CITY UNIVERSITY
LIBRARY
SETAGAYA

世田谷キャンパス図書館の蔵書は「理工学」、「都市生活」、「人間科学」に関する専門書を中心に図書・和洋雑誌・電子資料・データベースを提供しております。地階はグループ学習が可能なラーニング・コモンズを、吹き抜けを囲む2階から4階は、落ち着いた雰囲気学習スペースを提供しています。1階は学習相談コーナーや展示スペースとして開放利用もしています。

SETAGAYA ●



●開館時間

月～金／8:50～22:00

土／8:50～17:00（試験期 8:50～20:00）

日／10:00～18:00（試験期のみ）

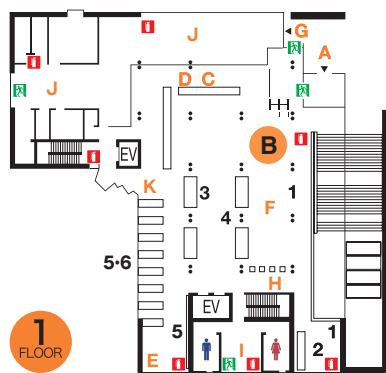
<https://library.tcu.ac.jp/>

世田谷キャンパス（理工学部・建築都市デザイン学部・情報工学部・都市生活学部・人間科学部）

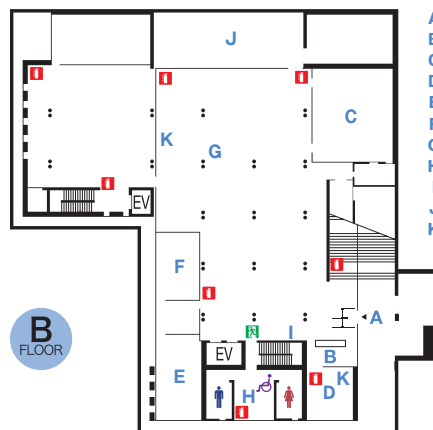
〒158-8557 東京都世田谷区玉堤1-28-1

TEL (03) 5707-2100（内線:2211）

sclibmc@tcu.ac.jp



【返却ポスト】



【ラーニング・commons】

少人数やグループのディスカッション、成果発表などに利用できる学習空間です。ラーニングサポーターによる学習支援も受けることができます。

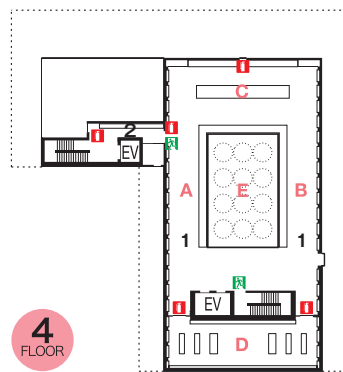


【3階 閲覧席】



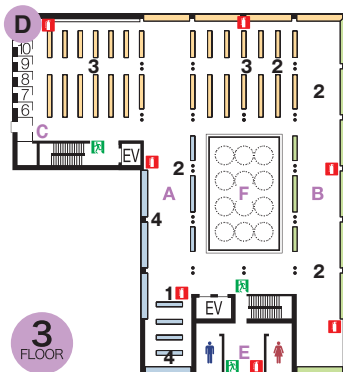
【4階 空中庭園と閲覧席】

- A エントランス
B TOSHOKAN Gallery(メインロビー)
C メインカウンター
D レファレンスカウンター
E 複写(出力)コーナー
F 閲覧席
G 返却ポスト
H 検索コーナー
I リフレッシュコーナー
J 事務室
K ポイント式プリンター
- 1 文庫
2 新聞
3 新着図書
4 一般雑誌
5 一般図書
6 新書・大型本



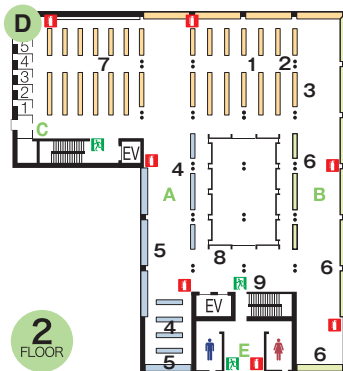
- A カウンター閲覧席 WEST
B カウンター閲覧席 EAST
C 一般閲覧席
D 貴重図書室
E 空中庭園

- 1 社会科学
2 大学史料、本学関連



- A 一般閲覧席 WEST
B 一般閲覧席 EAST
C 複写(出力)コーナー
D 個人閲覧室 6~10
E リフレッシュコーナー
F 空中庭園

- 1 総記
2 自然科学
3 工学技術
4 産業



- A 一般閲覧席 WEST
B 一般閲覧席 EAST
C 複写(出力)コーナー
D 個人閲覧室 1~5
E リフレッシュコーナー

- 1 哲学
2 歴史
3 教育学
4 芸術・美術・スポーツ
5 言語
6 文学
7 学術雑誌
8 絵本
9 紙しばい

■ 消火器
■ 非常口

施設・設備機器の利用

B TOSHOKAN Gallery **要申請** 1 階

展示スペースとして、展覧会、課外活動・研究活動の紹介・発表などに利用できます。

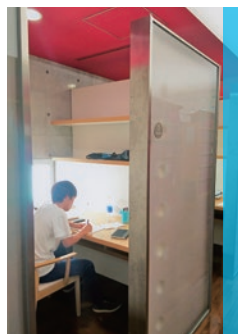


D 個人閲覧室(各5室) **要予約** 3 階

D 個人閲覧室(各5室) 2 階

※3階は2週間前から予約が可能です。

個人用の学習スペースからもネットワークに接続できます。



※ **要予約** は図書館ホームページから予約できます。

※ **要申請** は事前申請が必要です。申請用紙は図書館ホームページからダウンロードできます。

● 検索用パソコン 1 階 検索コーナー

所蔵資料の検索(OPAC) やインターネット検索等、資料・情報検索用に利用できます。



● プリントシステム兼コピー機 (複写(出力)コーナー・有料) B1 階～3 階

持ち込みパソコン・スマートフォン/タブレットからプリント出力できます。

利用方法はカウンターにお尋ねください。

コピー機は図書館資料の複写に限り、著作権法の範囲内で利用できます。

[白黒: 10円/枚、カラー: 50円/枚]

[サイズ: B5、A4、B4、A3]

※館内での両替は行っていません。

● ポイント式プリンター B1 階

プリントサービス (印刷課金システム) に対応したプリンターです。

TOKYO CITY UNIVERSITY
LIBRARY
YOKOHAMA

横浜キャンパス図書館は1997年の開設から「環境」と「情報」を中心として、幅広い分野の資料を収集し、提供してきました。また、学生モニター制度等により利用者の声を積極的に取り入れ、利用者の目線に立った図書館を創っています。

1階はグループ学習エリア・BOX席・視聴覚コーナー等によりアクティブな活動をサポートするエリア、2階は個人ブース席をはじめとする「個」の活動のための静寂なエリアとなっています。

YOKOHAMA ●



●開館時間

月～金／8:50～22:00

土／8:50～17:00（試験期 8:50～20:00）

日／10:00～18:00（試験期のみ）

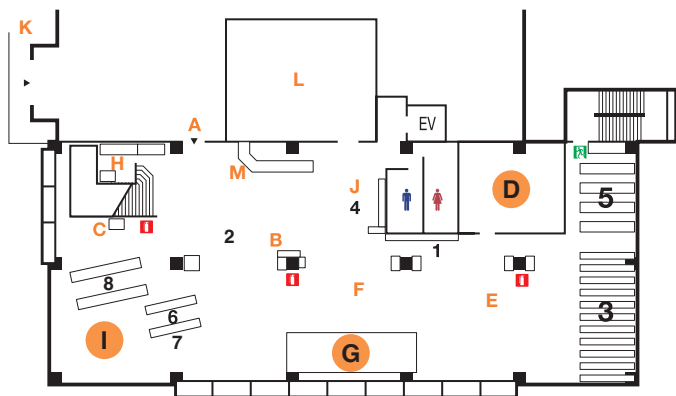
<https://library.tcu.ac.jp/>

横浜キャンパス（環境学部・メディア情報学部・デザイン・データ科学部）

〒224-8551 神奈川県横浜市都筑区牛久保西3-3-1

TEL (045) 910-2546

yclib@tcu.ac.jp



1
FLOOR



【返却ポスト】

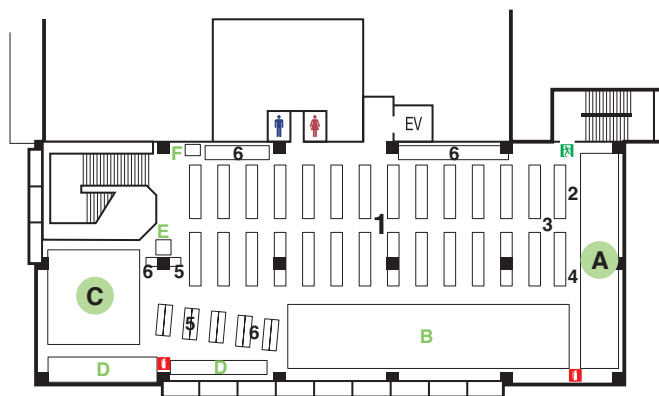
【1階 ニューススタンド】



- A エントランス
- B 検索端末
- C 複写コーナー
- D グループスタディールーム (24席)
- E フリースタイルエリア (40席)
- F ワークエリア (18席)
- G BOX席 (6席x4)
- H ポイント式プリンター
- I AVコーナー (12席)
- J ニューススタンド
- K 返却ポスト
- L 事務室
- M メインカウンター

- 1 文庫・新書
- 2 新着図書・企画展示
- 3 学術雑誌・一般雑誌及び
新聞バックナンバー
- 4 一般雑誌・新聞
- 5 参考図書 (事典・辞書)
- 6 教員研究業績・教員推薦図書
- 7 本学関連
- 8 視聴覚資料：DVD・BD・CD

【1階 ワークエリアとフリースタイルエリア】



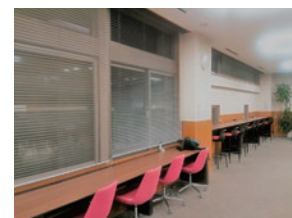
2
FLOOR

- A 個人学習室 (10 室)
- B キャレール席 (60 席)
- C 個人用 BOX 席 (14 席)
- D カウンター席 (17 席)
- E 検索端末
- F 複写コーナー

- 1 一般図書
- 2 参考図書
- 3 大型書
- 4 資格・キャリア
- 5 英語多読
- 6 文庫・新書

- 消火器
- 非常口

【2階 カウンター席】



【2階 書架・閲覧席】



施設・設備機器の利用

D グループスタディールーム（24席）……………1階

ガラス扉で仕切られているグループ用の学習スペースです。机と椅子は可動式で、両側の全壁面ホワイトボード・プロジェクターを利用してミーティングやプレゼンテーションの練習ができます。

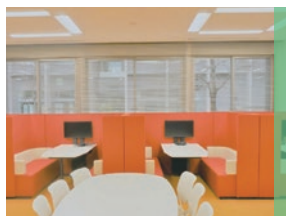
予約可

※ 1週間前から予約が可能です。



G BOX 席（6席×4）……………1階

グループ学習用のスペースです。ディスプレイを見ながらミーティングやペアプログラミングができます。



A 個人学習室（10室） **要申請** ……………2階

完全個室の学習スペースです。利用当日にカウンターで予約できます。



C 個人用BOX席（14席）……………2階

個人で利用できる半個室のブースです。学習や読書に集中して取り組める空間です。



I AVコーナー（12席・3人用4台） **要申請** ……………1階

館内の視聴覚資料（DVD・BD・CDなど）が利用できます。

利用を希望する場合は、視聴したい資料と学生証を添えて、カウンターで申請してください。

※利用時間は最長2時間半までとします。



検索用パソコン……………1階・2階

図書館所蔵資料の検索（OPAC）や電子ジャーナル・データベースの閲覧、インターネット検索等、資料・情報検索に利用できます。

ポイント式プリンター……………1階

プリントサービス（印刷課金システム）に対応したプリンターです。

コピー機（白黒・カラー）……………1階・2階

コピー機は図書館資料の複写に限り、著作権法の範囲内で利用できます。

[白黒：10円／枚、カラー：50円／枚]

[サイズ：B5、A4、B4、A3]

※館内での両替は行っていません。